|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы  города Когалыма | |
| от [REGDATESTAMP] | № [REGNUMSTAMP] |

ПОРЯДОК

учёта предложений по проекту решения Думы города Когалыма «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета города Когалыма за 2024 год»

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Когалыма установлен решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД.
2. Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета города Когалыма за 2024 год» (далее – Проект) могут быть все заинтересованные жители города Когалыма.
3. Предложения и замечания по Проекту принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования Проекта.
4. В случае если предложения и замечания были сделаны в организацию почтовой связи до двадцати четырёх часов последнего дня указанного срока, предложения и замечания считаются направленными в срок.
5. Предложения и замечания по Проекту направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний:

- посредством платформы обратной связи единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма (<http://admkogalym.ru/>) (далее - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в письменном (в том числе электронном) виде по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7 или в электронном виде на электронный адрес [budget@admkogalym.ru](mailto:budget@admkogalym.ru), с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, и контактного телефона жителя города, внёсшего предложения (замечания) по обсуждаемому Проекту.

1. Ответственное лицо за размещение материалов публичных слушаний на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием личного кабинета органа местного самоуправления города Когалыма в соответствующем разделе платформы обратной связи - ведущий инженер-электроник информационно-технологического отдела МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» - Грачев Александр Владимирович.
2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всём протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
3. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.
4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внёсшим предложения и замечания по данному вопросу.
5. Затем председательствующий предлагает участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.
6. По окончании выступлений участников, внёсших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашённым на публичные слушания.
7. По результатам публичных слушаний оргкомитет готовит заключение, разработанное на основе предложений и замечаний участников публичных слушаний.
8. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом города Когалыма, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.